

地方独立行政法人京都市立病院機構有期雇用職員申込書
(随時採用)

職種	技術職(管理PFI課)				※			
氏名	ふりがな		生年月日	年	月	日	写 真 上半身・正面・脱帽・最近3箇月以内に撮影したもの(写真の裏に氏名を記入してください。) (タテ4cm, ヨコ3cm)	
	性別(任意記入)			(申込日時点満 歳)				
連絡先	郵便番号							
	電話 () - 携帯電話 - - Email:							
学歴	最終	学校名	学部・学科・専攻名	所在地	在学期間		卒業・卒業見込等の別	
	その前			都 道 府 県	年 月 から 年 月 まで		卒業(修了) 中退(年) 卒業(修了)見込 在学(年)	
	その前			都 道 府 県	年 月 から 年 月 まで		卒業(修了) 中退(年)	
	その前			都 道 府 県	年 月 から 年 月 まで		卒業(修了) 中退(年)	
	その前			都 道 府 県	年 月 から 年 月 まで		卒業(修了) 中退(年)	
免許・資格		名称	取得・取得見込みの別	取得(見込み)年月	発行機関		記号・番号	
			取得	年 月				
			取得見込み	年 月				
			取得	年 月				
			取得見込み	年 月				
職歴	現在	勤務先等	勤務内容	勤務先所在地	在職期間		在職年数	
	その前			都 道 府 県	(年 月 日から 年 月 月退社予定)		年	月 日
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年	月 日
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年	月 日
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年	月 日
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年	月 日
自署欄	年 月 日 氏名(自署) _____ この申込書の記入事項に相違ありません。							
↑必ず自署にて日付及び氏名を記入してください。				※				

記入上の注意

- ※印の欄を除くすべての欄に、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。
この書式に直接入力し印刷した申込書を提出しても構いません。
- 記入事項に虚偽又は不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 写真欄には、必ず写真を貼ってください(タテ4cm, ヨコ3cm)
- 学歴の欄で、最終学歴は在学中を含みます。
- 卒業・卒業見込等の別の欄は、該当するものを○で囲んでください。
卒業(修了)見込とは来春卒業(修了)見込の方、在学とは来春卒業見込以外の在学者を指します。
在学を○で囲んだ方は現在の学年を、中退を○で囲んだ方は中退した学年を記入してください。
- 免許・資格欄について
(1) 免許・資格についても、職務に関連すると思われるものは必ず記入してください。
(2) 「取得・取得見込みの別」の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 職歴欄について
(1) 「現在」の「在職年数」欄は、申込日現在の在職年数(退社が決まっている場合は、それまでの在職年数)を記入してください。
- 裏面の「エントリーシート」にも忘れずに記入してください。

地方独立行政法人京都市立病院機構有期雇用職員申込書
(隨時採用)

エントリーシート

※	受験番号	氏名

記入上の注意

- 1 右上の「氏名」欄に氏名を記入してください。
2 各項目は、黒のインク又はボールペンで枠内に入るように記入してください。
3 この書式に直接入力して印刷したエントリーシートを提出しても構いません。
4 下記の各項目のすべてに具体的、かつ、簡潔に、不備のないように記入してください。
5 当シートは、採用選考のために使用し、それ以外の目的には一切使用しません。
最後に、記入又は入力した文字数を記入してください。

[illegible]