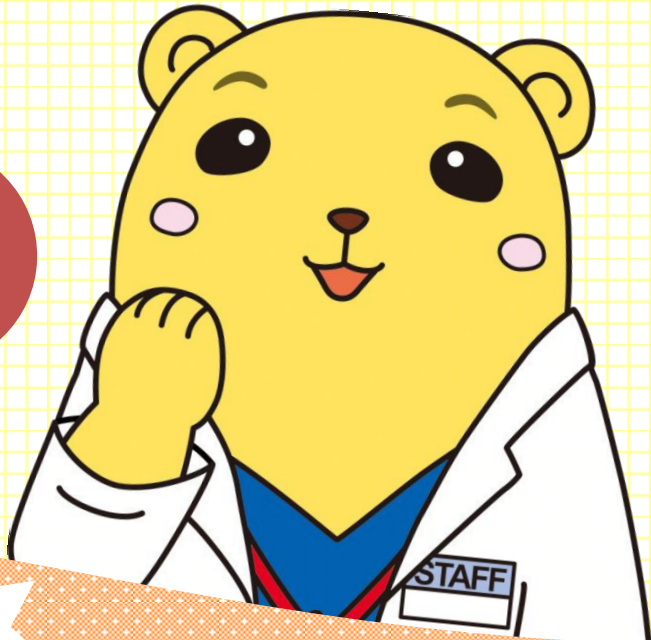


医師事務作業補助者

募 集 中

京都市立病院イメージキャラクター みぶまる



医師事務作業補助者とは…

医師の指示の下、「文書(診断書や意見書)の作成補助」や「電子カルテによる診療録の代行入力」などを主に行います。

休日・休暇が充実!

ボーナスあり!

その他制度も充実!

- ❖ 年次(有給)休暇は採用初年度より付与。(4月採用の場合は年20日)。
- ❖ 年間取得実績は平均14.5日。
- ❖ 土日祝休みの完全週休二日制。
- ❖ 別途、夏期(5日間)、年末年始(12/29～1/3)休暇あり。
- ❖ 年間休日125日!

- ❖ 年2回、ボーナスあり。(年2.3箇月分)
- ❖ 毎年、昇給あり。平均1,000円～2,000円アップ!

年間給与とボーナスの合計を12ヶ月で割ると、1箇月あたりの収入は約194,889円になります。
※月給164,991円(地域手当、ベースアップ手当を含む)で計算。

- ❖ 保険証は京都市職員と同じ共済組合に加入。月の医療費(※1医療機関ごと・入外別)が2万5千円を超えると返ってくる制度のほか、福利厚生も充実!
- ❖ 契約更新があるので、頑張り次第で長く働ける!

さらに! 特殊勤務手当として、勤務1日につき1,000円が支給されます。

※記載内容は全て令和5年度実績となります。

お問い合わせ

京都市立病院事務局 職員採用担当
☎ 075-311-5311

採用試験や採用条件等の詳細は、採用試験受験案内をご確認ください。