

地方独立行政法人京都市立病院機構有期雇用職員申込書（随時採用）

職種					※		
氏名	ふりがな		生年月日	年	月	日	
				(申込日時点満 歳)			
連絡先	郵便番号						
	性別(任意記入)						
		電話 () -		携帯電話 -			
		Email:					
学歴	学校名		学部・学科・専攻名		所在地		
	最終				在学期間		
					年	月から	
	その前				年	月まで	
					卒業・卒業見込等の別		
				卒業(修了) 中退(年)			
				卒業(修了)見込 在学(年)			
				卒業(修了)			
				中退(年)			
				卒業(修了)			
				中退(年)			
免許・資格	名称		取得・取得見込みの別		取得(見込み)年月		
			取得			発行機関	
			取得見込み			記号・番号	
			取得				
			取得見込み				
職歴	勤務先等		勤務内容		勤務先所在地		
	現在				在職期間		
					年	月	
					日	(年 月 退社予定)	
	その前				年	月	日
					年	月	日
				年	月	日	
				年	月	日	
				年	月	日	
				年	月	日	
自署欄	年 月 日						
	氏名(自署) _____ この申込書の記入事項に相違ありません。						
↑必ず自署にて日付及び氏名を記入してください。				※			

記入上の注意

- 1 ※印の欄を除くすべての欄に、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。
この書式に直接入力し印刷した申込書を提出しても構いません。
- 2 記入事項に虚偽又は不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 3 写真欄には、必ず写真を貼ってください（タテ4cm、ヨコ3cm）
- 4 学歴の欄で、最終学歴は在学中を含みます。
- 5 卒業・卒業見込等の別の欄は、該当するものを○で囲んでください。
卒業(修了)見込とは来春卒業(修了)見込の方、在学とは来春卒業見込以外の在学者を指します。
在学を○で囲んだ方は現在の学年を、中退を○で囲んだ方は中退した学年を記入してください。
- 6 免許・資格欄について
 - (1) 免許・資格についても、職務に関連すると思われるものは必ず記入してください。
 - (2) 「取得・取得見込みの別」の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 7 職歴欄について
 - (1) 「現在」の「在職年数」欄は、申込日現在の在職年数（退社が決まっている場合は、それまでの在職年数）を記入してください。
- 8 裏面の「エントリーシート」にも忘れずに記入してください。

