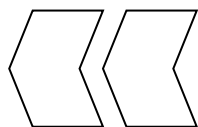




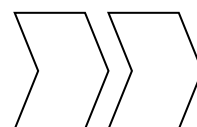
令和5年3月
地方独立行政法人京都市立病院機構

随時採用

地方独立行政法人 京都市立病院機構 有期雇用職員募集案内【看護補助者】



変革する京都市立病院の姿を感じてみませんか。
新しい病院づくりを一緒に行ってみませんか。
あなたの笑顔とやる気をお待ちしています。



1 採用の概要

採用区分	従事業務	採用予定者数	雇用期間
有期雇用職員 (平日勤務、 土日祝勤務)	病棟における看護師の周辺業務 (物品の整理整頓、ベッドメイキ ング、清掃、患者移送、看護ケ ア、患者介助、配下膳等)	若干名	採用日から令和6年3月31日 まで (1年更新。原則として令和8 年3月31日まで。無期雇用へ の転換可(面接あり))

※ 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

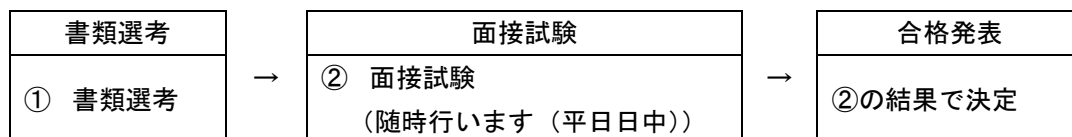
※ 法人が経営する病院には、京都市立病院及び京都市立京北病院がありますが、今回募集する看護補助者の勤務場所は、京都市立病院となります。

2 応募資格

採用区分	年齢	経歴並びに免許及び資格
有期雇用職員 (平日勤務、 土日祝勤務)	採用日時点で満65歳未満の方	学校教育法による高等学校卒業 程度の学力を有する方

※ 国籍は問いません。

3 選考の方法、内容、日時及び手続



※ 面接の日時及び会場については、書類選考の合格者にのみ通知します。

4 合格までの流れ

(1) 書類選考結果発表

- 書類選考結果は、書類選考合格者に電話で通知します。必ず申込書に日中に連絡の取れる連絡先をご記入ください。
- 書類選考合格者には、面接の日時を通知します。

(2) 合格発表

- 面接の受験者全員に文書で合否を通知します。

(3) 合否の問い合わせ及び試験成績の開示

- 電話での合否の問い合わせには応じません。
- 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、あて先及び氏名を明記した長3号の返信用封筒（84円切手貼付）を最終合格発表後1箇月を経過する日までに提出してください。

5 合格から採用まで

- 合格決定後、採用についての詳細を通知します。
- 合格者であっても、応募資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- 合格後に提出していただく身体検査票の結果、傷病等により職務に支障があると認められる場合などには、採用されないことがあります。

6 勤務条件

(1) 報酬、給与

有期雇用職員 (平日勤務)	1 箇月当たり 161,271 円 (地域手当含む)
有期雇用職員 (土日祝勤務)	1 箇月当たり 86,911 円 (地域手当含む) ※ 週 2 日勤務時

※ このほか、通勤手当、期末手当（ボーナス。平日勤務が対象）、特殊勤務手当（看護補助者手当。勤務1日につき1,000円）などが、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 雇用期間、勤務時間、休暇等

雇用期間	採用日から採用日が属する年度末(3月31日)まで (1年更新。原則として令和8年3月31日まで。無期雇用への転換可(面接あり))
勤務時間	【有期雇用職員（平日勤務）】 (週37時間30分勤務(週5日:1日7時間30分勤務)) 7時30分から20時00分までの間で、1日7時間30分勤務(休憩1時間)していただきます。 ○勤務時間 ＜早出＞7時30分から16時00分までの勤務(休憩1時間) ＜日勤＞8時30分から17時00分までの勤務(休憩1時間) ＜遅出＞11時30分から20時00分までの勤務(休憩1時間) 【有期雇用職員（土日祝勤務）】 (1日7時間30分勤務) ○勤務時間 ＜日勤＞8時30分から17時00分までの勤務(休憩1時間)

休 日	【有期雇用職員（平日勤務）】 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、1月2日、同月3日及び12月29日から同月31日 ※ ゴールデンウィークや年末年始等には、交替で勤務していただく場合があります。 【有期雇用職員（土日祝勤務）】 平日（但し、1月2日、同月3日及び12月29日から同月31日については、原則、平日であっても勤務日とする。）
休 暇 等	【有期雇用職員（平日勤務）】 年次休暇(1年度につき20日)のほか、夏期休暇(5日。令和4年度実績)、結婚、服喪(忌引き)、出産・子育て関連の休暇等 【有期雇用職員（土日祝勤務）】 年次休暇(1年度につき8日)のほか、服喪(忌引き)、出産・子育て関連の休暇等

(3) その他

年 金、健康保険等	【有期雇用職員（平日勤務）】 厚生年金、健康保険、雇用保険 【有期雇用職員（土日祝勤務）】 原則週20時間00分未満の勤務のため、加入なし
労働災害、通勤災害	【有期雇用職員（平日勤務、土日祝勤務）】 労災保険

※ このほか、京都市職員厚生会にも加入します（週3日未満の勤務の場合を除く）。

7 応募の手続

申込方法	申込書の「記入上の注意」をよく読んだうえで必要事項を記入し、封筒の表に「看護補助者」と赤字で書き、次の書類を郵送又は持参してください。 ○ 申込書（写真貼付、エントリーシート記入） ※ 提出書類に不備がある場合は、受け付けできません。
申 込 先	〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2 京都市立病院事務局 職員採用担当
申込期間	随時受付しております。

※ 面接試験当日に車いすを使用するなど受験に際して配慮が必要な方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。

※ 申込書及びエントリーシート記載の個人情報は、採用選考の目的以外に使用することはありません。

※ 提出された書類は返却しません。

8 お問い合わせ先

〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2

京都市立病院事務局 職員採用担当

電話：075-311-5311（代表）

ホームページアドレス：<http://www.kch-org.jp/>