

地方独立行政法人京都市立病院機構有期雇用職員申込書  
【看護補助者】（随時採用）

職種		看護補助者（平日勤務）		看護補助者（土日祝勤務）		※	
氏名	ふりがな			生年 月 日	年 月 日		写 真 上半身・正面・脱帽・最近3箇月以内に撮影したもの(写真の裏に氏名を記入してください。)  (タテ4cm、ヨコ3cm)
	性別(任意記入)				(申込日時点満 歳)		
連絡先	郵便番号						
	電話 ( ) - 携帯電話 - - Email:						
学歴	最終	学校名	学部・学科・専攻名	所在地	在学期間		卒業・卒業見込等の別
	その前			都 道 府 県	年 月 から 年 月 まで		卒業(修了) 中退( 年) 卒業(修了)見込 在学( 年)
	その前			都 道 府 県	年 月 から 年 月 まで		卒業(修了) 中退( 年)
	その前			都 道 府 県	年 月 から 年 月 まで		卒業(修了) 中退( 年)
免許・資格		名称	取得・取得見込みの別	取得(見込み)年月	発行機関		記号・番号
			取得	年 月			
			取得見込み	年 月			
			取得	年 月			
職歴	現在	勤務先等	勤務内容	勤務先所在地	在職期間		在職年数
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日
	その前			都 道 府 県	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日
勤務時間帯	※勤務可能な時間帯に○をしてください。 ・有期雇用職員（平日7.5時間勤務） ・有期雇用職員（土日祝7.5時間勤務） 1 7時30分～16時00分 4 8時30分～17時00分 2 8時30分～17時00分 3 11時30分～20時00分						
自署欄	年 月 日 氏名(自署) _____ この申込書の記入事項に相違ありません。						
↑必ず自署にて日付及び氏名を記入してください。					※		

記入上の注意

- ※印の欄を除くすべての欄に、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。  
この書式に直接入力し印刷した申込書を提出しても構いません。
- 記入事項に虚偽又は不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 写真欄には、必ず写真を貼ってください（タテ4cm、ヨコ3cm）
- 学歴の欄で、最終学歴は在学中を含みます。
- 卒業・卒業見込等の別の欄は、該当するものを○で囲んでください。  
卒業(修了)見込とは来春卒業(修了)見込の方、在学とは来春卒業見込以外の在学者を指します。  
在学を○で囲んだ方は現在の学年を、中退を○で囲んだ方は中退した学年を記入してください。
- 免許・資格欄について
  - 免許・資格についても、職務に関連すると思われるものは必ず記入してください。
  - 「取得・取得見込みの別」の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 職歴欄について
  - 「現在」の「在職年数」欄は、申込日現在の在職年数（退社が決まっている場合は、それまでの在職年数）を記入してください。
- 裏面の「エントリーシート」にも忘れずに記入してください。

地方独立行政法人京都市立病院機構有期雇用職員申込書【看護補助者】（隨時採用）

エントリーシート 記入上の注意	※ 受験番号	氏名

## 記入上の注意

- 1 右上の「氏名」欄に氏名を記入してください。  
2 各項目は、黒のインク又はボールペンで枠内に入るように記入してください。  
3 この書式に直接入力して印刷したエントリーシートを提出しても構いません。  
4 下記の各項目のすべてに具体的、かつ、簡潔に、不備のないように記入してください。  
5 当シートは、採用選考のために使用し、それ以外の目的には一切使用しません。  
最後に、記入又は入力した文字数を記入してください。

志望動機（３００字以内）	
自己ＰＲ（４００字以内）	

（      字）

（      字）