

京都市立病院患者支援センター地域連携室  
地域医療連携業務に関する提案書作成要領

1 見積書の作成方法

1人・1時間あたりの単価を記入してください。貴社様式で結構ですが、あて先は地方独立行政法人京都市立病院機構理事長とし、京都市契約課に登録済みの社印・代表者印を押印してください。

2 評価項目

以下の項目を評価対象とします。

(1) 見積額

(2) 業務運営管理

ア 貴社の概要

次の事項を記載してください。

社名
代表取締役名
創業年月日
本社所在地
窓口となる支店等の名称及び所在地
資本金
自己資本比率
ISMS認証取得の有無及び取得年度、対象部署
ISO9001認証取得の有無及び取得年度、対象部署
プライバシーマーク（JISQ15001：2006準拠）取得の有無
従業員数
派遣社員の登録数

※ 客観的な資料として「プライバシーマーク」、「ISO9000シリーズ」等を取得している場合は認定証の写しを添付してください。

イ 貴社の特性・運営管理体制について

各企業が本件業務を把握し、適切なスタッフの選定を含む合理的な人事・労務管理が行えるかを評価する項目です。

貴社の特性、運営管理体制等他企業と差別化を図っている点についてま

とめてください。

(3) スタッフ配置計画

スムーズな業務開始のためのスタッフ配置計画とスタッフの長期休暇やスタッフ変更時の引継ぎ体制等について、まとめてください。

(4) スタッフに対する就業前及び就業中の研修体制

スタッフの資質向上のため、現在貴社で実施されている事業及び本件業務の履行にあたり予定されている研修計画についてまとめてください。(個人情報保護、業務研修及び接遇等)

※ 来客等の案内対応は主たる業務ではありませんが、医療機関で必要とされる接遇対応能力は必要不可欠です。また、特に個人情報の保護については重視しています。

(5) スタッフの継続性・定着率の向上に向けた取組

スタッフの労働条件、福利厚生制度及び就業にあたり課題が生じた場合のスタッフへのバックアップ体制についてまとめてください。

貴社におけるスタッフ定着率等客観的な指標がありましたら、併せて提出してください。

(6) 配置予定スタッフの適切性

スタッフを配置するにあたり、本件業務に必要であると考えられるスタッフの能力、経験についてまとめてください。また、具体的に予定されている人材がある場合はその旨記載してください。

3 各項目の評点について（委員 1 人あたり）

各項目の評価点数は以下のとおりです。

(1) 見積額	15点	満点
(2) 運営管理体制	5点	満点
(3) スタッフ配置計画	5点	満点
(4) 研修体制	5点	満点
(5) 定着率の向上の取組	5点	満点
(6) スタッフの適切性	35点	満点

以上合計70点を審査委員 1 人の持点とします。なお、審査委員は 4 名を予定しています。

70（点満点）×4（人）＝ 280（点満点）を各企業の評価点数とし、最高得点の企業を選定先とします。

#### 4 注意事項

本プロポーザルによる選定を経て、当機構と派遣契約を締結し、その契約期間内であっても、次の各号に該当する場合には、当機構は派遣元事業者はその理由を示し、本契約を解除することができることとします。また、これに基づく契約解除により、派遣元事業者に生じた損害については、当機構はその責を負いませんので、ご注意ください。

- (1) 当機構が派遣労働者の交替を要請したにも関わらず、派遣元事業者が正当な理由なくこれに応じない場合
- (2) 派遣労働者が派遣就業にあたり遵守すべき当機構の業務処理方法、就業規律等に従わない状態、又は業務処理の能率が著しく低く労働者派遣の目的を達しない状態が、概ね30日以上継続し、派遣元事業者による派遣労働者の交替や派遣労働者に対する指導等によっても改善する見込みがないと当機構が判断した場合