



随時募集

**地方独立行政法人 京都市立病院機構
京都市立京北病院 有期雇用職員募集案内【事務補助】**

新しい病院づくりを一緒に行ってみませんか。
あなたの笑顔とやる気をお待ちしています。

1 採用の概要

採用区分	従事業務	採用予定者数	雇用期間
有期雇用職員 (事務補助)	京北病院訪問看護ステーション における事務補助業務 ・レセプト業務 ・請求にかかわる各種業務 ・訪問看護指示書依頼の連絡業務 ・サービス提供実績報告書の準備 ・前月分の統計処理 ・その他事務作業 等	1名	採用日から令和5年3月31日 まで (1年更新。無期雇用への転換 可(面接あり))

※ 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

※ 法人が経営する病院には、京都市立病院及び京都市立京北病院がありますが、今回募集する事務補助の勤務場所は、京都市立京北病院となります。

2 応募資格

採用区分	年齢	経歴並びに免許及び資格
有期雇用職員 (事務補助)	採用日時時点で満70歳未満の方	レセプト業務の経験がある者が望ましい

※ 国籍は問いません。

3 選考の方法、内容、日時及び手続

- ・ 後述「6 応募の手続」の内容を確認し、電話連絡のうえ、必要書類を京都市立京北病院職員採用担当までご郵送ください。
- ・ 選考結果は、電話又は文書で通知します。必ず履歴書に日中に連絡の取れる連絡先をご記入ください。

4 合格から採用まで

- (1) 合格決定後、採用についての詳細を通知します。
- (2) 合格者であっても、応募資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 合格後に提出していただく身体検査票の結果、傷病等により職務に支障があると認められる場合などには、採用されないことがあります。

5 勤務条件

(1) 基礎報酬(月額)

基礎報酬	
有期雇用職員 (事務補助)	143,572 円 (地域手当含む)

※ このほか、通勤手当などが、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 雇用期間、勤務時間、休暇等

雇用期間	採用日から採用日が属する年度末(3月31日)まで (1年更新。無期雇用への転換可(面接あり))
勤務時間	週 35 時間勤務 (週 5 日, 原則, 1 日 7 時間勤務)
休 日	日曜日及び土曜日, 国民の祝日に関する法律に規定する休日, 1 月 2 日, 同月 3 日及び 12 月 29 日から同月 31 日
休 暇 等	年次休暇 (1 年度につき最大 20 日) のほか, 夏期休暇 (最大 5 日(令和 3 年度実績)), 結婚, 服喪 (忌引), 出産・子育て関連の休暇等

(3) その他

年金, 健康保険等	厚生年金, 協会けんぽ, 雇用保険
労働災害, 通勤災害	労災保険

6 応募の手続

申込方法	必ず電話連絡のうえ, 封筒の表に「 事務補助 」と赤字で書き, 次の書類を 郵送又は持参 してください。 ○ 履歴書・職務経歴書 (写真貼付) ※ 提出書類に不備がある場合は, 受け付けできません。
申 込 先	〒601-0533 京都市右京区京北下中町鳥谷 3 番地 京都市立京北病院 職員採用担当
申込期間	随時受付しております。

※ 面接試験当日に車いすを使用するなど受験に際して配慮が必要な方は, 申込みの際に, 必ずその旨を申し出てください。

※ 履歴書記載の個人情報, 採用選考の目的以外に使用することはありません。

※ 提出された書類は返却しません。

7 お問い合わせ先

〒601-0533 京都市右京区京北下中町鳥谷 3 番地

京都市立京北病院 職員採用担当

電話 : 075-854-0221 (代表)

FAX : 075-854-0825

ホームページアドレス : <https://www.kch-org.jp/keihoku/>