



### プロフィール

出身地：新潟県

採用年：平成31年度

ひとこと：継続は力なり。

### Q1 仕事をする上で大切にしていることは？

#### 「周囲への感謝」

業務に取り組む際には、事務職同士ではもちろんのこと、院内で働く他職種職員と協力することが不可欠です。一人で仕事をしているわけではないことを自覚し、相手への感謝を忘れないことが、相手との信頼関係や円滑な仕事につながっていくと考えます。

### Q2 業務概要

入職して2年間は、院内保育所の運営や病院整備運営事業管理業務、防火・防災業務等を担当しました。特に防災業務については、入職前から興味がある分野だったこともあり、各種研修に積極的に参加し、業務への見識を深めました。院内の災害対応訓練を企画し、参加者から「充実した訓練だった」と好評をいただいたときは、大きな達成感を感じました。この春には初めての部署異動を経験し、周囲の環境が大きく変わったため、戸惑うことも多いですが、同じ部署の先輩方に支えていただきながら、新しい業務に取り組んでいます。

### Q3 休日の過ごし方

のんびりと過ごすことでリフレッシュしています。最近では、プライベートをより充実したものにするため、お菓子作りを始めました。お菓子とコーヒーで一息つくのが至福の時間です。

#### Q4 市立病院機構を目指す方へのメッセージ

病院事務職員について、具体的なイメージをしづらい方が多いと思います（私もそのうちの一人でした！笑）。実際の業務内容は、病院に関する各種届出や職員の給与厚生、広報等多岐にわたります。今まで勉強したことを活かしたい方も、新しいことに挑戦したい方も、それぞれやりがいを感じることができる職場だと思います。

患者さんや地域を支える病院を一緒に支えませんか？

#### Q5 1日のタイムスケジュール

8時30分  
バスで出勤

10時  
経営企画会議

12時  
お昼休み

14時  
年度計画作成

17時15分  
退勤