

# 有期雇用職員(事務補助)を募集します。

## 1 募集職種

事務補助

## 2 業務内容

事務局での事務補助(電話対応・文書整理・パソコン入力等)

## 3 勤務地

京都市立病院(〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2)

## 4 募集人数

1名

## 5 雇用期間

2021年4月1日～2022年3月31日(更新あり。年度更新)

## 6 給与

月額143,572円(地域手当含む)

## 7 通勤手当

支給あり(条件あり)

## 8 就業時間

月曜日～金曜日 8:30～16:30 もしくは 9:15～17:15

## 9 休日等

- ・土日祝及び年末年始(12/29～1/3)
- ・年次休暇(1年度につき最大20日)
- ・夏期休暇, 服務休暇, 出産育児に関する休暇 等

## 10 応募方法

電話連絡のうえ, 履歴書・職務経歴書をご郵送ください。

## 11 お問い合わせ・応募先

地方独立行政法人京都市立病院機構事務局 職員採用担当

住所:京都市中京区壬生東高田町1-2

電話:075-311-5311(代) FAX:075-321-6025