

アルバイト職員（一般事務）募集

業務内容	医事に関する事務（パソコンによる文書及びデータの作成，文書の印刷・発送・整理，電話対応，その他の補助業務）
勤務地	京都市立病院（業務推進担当）
募集人数	1名
雇用期間	採用日から2022年3月31日まで （産育休代替。更新の可能性あり。）
賃金	169,510円（月額）※地域手当含む
交通費	支給あり（条件あり）
就業時間等	月～金 8時30分～17時15分（60分休憩）
休日等	土日祝，年末年始（12/29～1/3），年次休暇（付与日数は雇用期間による），夏期休暇（最大5日(令和2年度実績)），結婚，服喪（忌引）などの休暇
社会保険	雇用保険，健康保険，厚生年金，労働者災害補償保険に加入
応募方法	履歴書及び職務経歴書に必要事項を記入し，郵送してください。
お問い合わせ先	京都市立病院 事務局 職員採用担当

住所：〒604-8845

京都市中京区壬生東高田町1-2

電話：075-311-5311