

アルバイト職員(経理事務)を募集します。

1 募集職種

一般事務

2 業務内容

経理事務(伝票作成・入力, 経理書類作成, 決算補助等)

3 勤務地

京都市立病院(〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2)

4 募集人数

1名

5 勤務開始時期

令和元年12月

6 雇用期間

採用日から4箇月とする。(更新なし)

7 賃金

日額 8,400円

8 通勤手当

実費支給(月額上限19,030円。条件あり。)

9 就業時間

8:30~17:15(休憩時間1時間)

10 休日等

土日祝日, 年末年始(12/29~1/3), 年次休暇, 服喪休暇

11 社会保険

雇用保険, 労災保険, 協会けんぽ, 厚生年金に加入

12 応募方法

電話連絡のうえ, 履歴書・経歴書をご郵送ください。

13 お問い合わせ・応募先

地方独立行政法人京都市立病院機構事務局 職員採用担当

住所:京都市中京区壬生東高田町1-2

電話:075-311-5311(代) FAX:075-321-6025