

# アルバイト職員(受付業務及び事務補助)を募集します。

## 1 募集職種

受付業務及び事務補助

## 2 業務内容

患者支援センターでの受付対応, 文書整理, 郵便物の收受・発送等

## 3 勤務地

京都市立病院(〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2)

## 4 募集人数

1名

## 5 勤務開始時期

令和元年11月

## 6 雇用期間

採用日から5箇月とする。(更新の可能性あり。)

## 7 賃金

日額 7,100円

## 8 通勤手当

実費支給(月額上限18,440円。条件あり。)

## 9 就業時間

8:30～17:15(休憩時間1時間)

## 10 休日等

土日祝日, 年末年始(12/29～1/3), 年次休暇, 服喪休暇

## 11 社会保険

雇用保険, 労災保険, 協会けんぽ, 厚生年金に加入

## 12 応募方法

電話連絡のうえ, 履歴書・経歴書をご郵送ください。

## 13 お問い合わせ・応募先

地方独立行政法人京都市立病院機構事務局 職員採用担当

住所:京都市中京区壬生東高田町1-2

電話:075-311-5311(代) FAX:075-321-6025