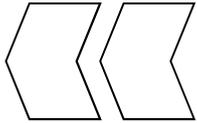




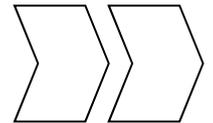
地方独立行政法人京都市立病院機構

## 随時募集

# 地方独立行政法人 京都市立病院機構 有期雇用職員・アルバイト職員募集案内【看護補助者】



変革する京都市立病院の姿を感じてみませんか。  
新しい病院づくりを一緒に行ってみませんか。  
あなたの笑顔とやる気をお待ちしています。



## 1 採用の概要

採用区分	従事業務	雇用期間
有期雇用職員 (平日勤務)	病棟における看護師の周辺業務 (物品の整理整頓, ベッドメイキング, 清掃, 患者移送, 看護ケア, 患者介助, 配下膳等)	採用日から採用日が属する年度末(3月31日)まで (1年更新。無期雇用への転換可(面接あり)) 注 採用日は, 相談に応じます。
アルバイト職員 (平日勤務, 土日祝勤務)		採用日から採用日が属する年度末(3月31日)まで (更新有り。最大3年度目の末(3月31日)まで) 注 採用日は, 相談に応じます。

※ 法人が経営する病院には, 京都市立病院及び京都市立京北病院がありますが, 今回募集する看護補助者の勤務場所は, 京都市立病院になります。

## 2 応募資格

採用区分	年齢	経歴並びに免許及び資格
有期雇用職員 (平日勤務)	採用日時点で満65歳未満の方	学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する方
アルバイト職員 (平日勤務, 土日祝勤務)	不問	学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する方

※ 国籍は問いません。



(2) 勤務時間、休暇等

勤務時間	<p><b>【有期雇用職員】</b> A：(週 37 時間 30 分勤務 (1 日 7 時間 30 分勤務)) 7 時 30 分から 20 時 00 分までの間で、1 日 7 時間 30 分勤務 (休憩 1 時間有) していただきます。 ○基本勤務時間例 ・ 7 時 30 分から 16 時 00 分までの勤務 (休憩 1 時間) ・ 8 時 30 分から 17 時 00 分までの勤務 (休憩 1 時間) ・ 11 時 30 分から 20 時 00 分までの勤務 (休憩 1 時間) B：(週 20 時間勤務～週 27.5 時間勤務 (1 日 4 時間～5.5 時間勤務)) 16 時 30 分から 22 時 00 分までの間で、1 日 4 時間以上勤務していただきます。 ○基本勤務時間例 ・ 16 時 30 分から 22 時 00 分 ・ 18 時 00 分から 22 時 00 分</p> <p><b>【アルバイト職員 (土日祝勤務)】</b> C：(原則、1 日 7.75 時間勤務) 8 時 30 分から 17 時 15 分までの勤務 (休憩 1 時間)</p> <p><b>【アルバイト職員 (平日勤務)】</b> D：(週 2 日以上でかつ 1 日 4 時間以上勤務) 7 時 30 分から 22 時 00 分までの間で、1 日 4 時間以上勤務 (勤務日 週 2 日以上)。</p>
休日	<p><b>【有期雇用職員】、【アルバイト職員 (平日勤務)】</b> 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、1 月 2 日、同月 3 日及び 12 月 29 日から同月 31 日 ※ ゴールデンウィークや年末年始等には、交替で勤務していただく場合があります。</p> <p><b>【アルバイト職員 (土日祝勤務)】</b> 平日 (但し、1 月 2 日、同月 3 日及び 12 月 29 日から同月 31 日については、原則、平日であっても勤務日とする。)</p>
休暇等	<p><b>【有期雇用職員】</b> 年次休暇(1 年度につき 20 日)のほか、夏期休暇(5 日。30 年度実績)、結婚、服喪(忌引き)、出産・子育て関連の休暇等</p> <p><b>【アルバイト職員 (土日祝勤務、平日勤務)】</b> 年次休暇、夏期休暇、服喪休暇(忌引き)</p>

### (3) その他

通勤手当	【有期雇用職員】 上限 10 万円/月(条件あり) 【アルバイト職員（土日祝勤務，平日勤務）】 18,440 円/月，880 円/日(条件あり)
年金， 健康保険等	【有期雇用職員※】 厚生年金，協会けんぽ，雇用保険 【アルバイト職員（土日祝勤務，平日勤務）】 ・週 20 時間 00 分以上の勤務の場合：厚生年金，協会けんぽ，雇用保険 ・週 20 時間 00 分未満の勤務：なし
労働災害， 通勤災害	【有期雇用職員・アルバイト職員（土日祝勤務，平日勤務）】 労災保険

※ このほか，有期雇用職員は，週 23 時間以上の勤務で，月 16 日以上勤務の場合，京都市職員厚生会にも加入します。

## 7 申込みの手続

申込方法	申込書の「記入上の注意」をよく読んだうえで必要事項を記入し，封筒の表に「 <b>看護補助者</b> 」と赤字で書き，次の書類を <b>郵送又は持参</b> してください。 ○ <b>申込書（写真貼付，エントリーシート記入）</b> ※ 提出書類に不備がある場合は，受け付けできません。
申込先	〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2 <b>京都市立病院事務局 職員採用担当</b>
申込期間	随時受け付けております。

※ 面接当日に車いすを使用するなど受験に際して配慮が必要な方は，申込みの際に，必ずその旨を申し出てください。

※ 申込書及びエントリーシート記載の個人情報は，採用の目的以外に使用することはありません。

※ 提出された書類は返却しません。

## 8 お問い合わせ先

〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2

京都市立病院事務局 職員採用担当

電話：075-311-5311（代表）

ホームページアドレス：<http://www.kch-org.jp>