

京都市立病院で 働いていただだけませんか。



薬品の補充・整理・運搬や
伝票の整理などの
薬剤業務の補助です。
資格は必要ありません。
見学も随時受付中！



● 勤務時間及び給与

給 与	勤務時間
日給 7,000円 (時給 903円)	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分 (休憩 1 時間)

※ このほか、通勤手当が支給条件に応じて支給されます。

※ 勤務時間は相談に応じます。

● 勤務日数など

平日週 5 日 (週 3 日・週 4 日勤務も可)

● お問い合わせ先

まずはお気軽にご連絡下さい。

京都市立病院事務局 職員採用担当
電話：075-311-5311 (代表)

1 募集職種

軽作業及び事務補助

2 業務内容

薬剤科での軽作業（薬剤の運搬等）及び事務補助（伝票整理・コピー等）

3 勤務地

京都市立病院（〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2）

4 勤務開始時期

随時

5 雇用期間

採用日から6箇月とする。（更新の可能性あり。最長1年）

6 賃金

月額 7,000円

7 通勤手当

実費支給（月額上限18,440円）

8 就業時間

8:30～17:15（休憩時間1時間） 応相談

9 勤務日数・休日等

土日祝休（週4日・週3日勤務可）

10 社会保険

雇用保険，労災保険，協会けんぽ，厚生年金に加入（勤務日数による）

11 応募方法

電話連絡のうえ，履歴書をご郵送ください。

12 お問い合わせ・応募先

地方独立行政法人京都市立病院機構事務局 職員採用担当

住所：京都市中京区壬生東高田町1-2

電話：075-311-5311（代） FAX：075-321-6025