

平成29年12月吉日

一般演題発表者 各位

一般演題における発表用スライドについて

1 発表用スライドデータの事前送付

発表用スライドデータ（※）は、できる限り事前に事務局へメールで送信してください。送信先は「hosp@kch-org.jp」宛てにお願いいたします。データの送信は平成30年2月9日（金）までをお願いいたします（念のため、当日もデータをご持参ください。）。

発表用スライドデータをお送りいただいた場合は、学会事務局からメールで返信をいたしますが、万一返信がない場合は、大変お手数ですが、学会事務局まで御連絡ください。なお、期日までにデータの送信ができない方については、メール（上記）か電話（075-311-5311）にて御連絡いただき、下記手順で当日各発表会場にて受付をお願いいたします。

※ 発表用スライドデータは、マイクロソフト社「PowerPoint」とし、標準4：3（XGA1024×768）にて作成してください。

※ 一般演題の発表時間は6分以内、質問時間は3分以内です。

当日は分刻みでスケジュールを組んでいますので、発表時間を厳守いただきますようお願いいたします。

2 事前に発表用スライドデータの送信ができない場合

当日に発表用スライドデータを持参いただき、各発表会場にて受付を行います。午前中に発表される方は9時～9時30分の間に、午後から発表される方は13時30分～14時の間に受付を行ってください。時間厳守でお願いいたします。

USBメモリ、CD又はDVDでお持ちいただいたデータは各発表会場の受付にてパソコンにデータコピーして試写していただきます。USBメモリ、CD又はDVDはその場で返却いたしますので必ずお受け取りください。なお、コピーしたデータは学術集会終了後すべて消去いたします。

3 ファイルの名称

発表用スライドデータのファイル名は、「(演題番号※抄録集記載) (氏名)」(例：①-2 京都 太郎)としてください。発表用PCはPowerPoint2010、2013及び2016での対応予定です。

4 注意点

- (1) 発表用スライドデータのメール送信後及び当日受付後での発表用データの加筆修正などは御遠慮ください。
- (2) USB メモリ, CD 又は DVD でのデータ持込みは, **Windows のフォーマットのみ**に限定し, Macintosh のフォーマットには対応しかねますので御注意ください。また, 文字化けを防ぐためにフォントは日本語 **MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝**などの標準的なフォントを御利用ください。
- (3) **動画や音声データの**使用は御遠慮ください。
- (4) 発表用スライドデータは, 事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。

5 お問い合わせ

上記事項に関して, ご不明な点等ございましたら, お手数ですが, 下記までご連絡ください。

| |
|---|
| 事務局 京都市立病院事務局管理 P F I 担当 (担当 五十嵐) 〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2 TEL : 075-311-5311 FAX : 075-321-6025 E-mail : hosp@kch-org.jp |
|---|