

京都市立病院で 働いていただだけませんか。

薬品の補充・整理・運搬や
伝票の整理などの薬剤業
務の補助です。
資格は必要ありません。
見学も随時受付中！



● 勤務時間及び給与

給 与	勤務時間
日給 6, 700円 (時給 864円)	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分 (休憩 1 時間)

※ このほか、通勤手当が支給条件に応じて支給されます。

※ 勤務時間は相談に応じます。

● 勤務日数など

勤務日数は相談に応じます。(平日のみ、土・日・祝のみの勤務も可)

● お問い合わせ先

まずはお気軽にご連絡下さい。

京都市立病院事務局 職員採用担当
電話：075-311-5311 (代表)

1 募集職種

軽作業及び事務補助

2 業務内容

薬剤科での軽作業（薬剤の運搬等）及び事務補助（伝票整理・コピー等）

3 勤務地

京都市立病院（〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2）

4 勤務開始時期

要相談

5 雇用期間

採用日から6箇月とする。（更新の可能性あり。）

6 賃金

月額 6,700円

7 通勤手当

実費支給（月額上限18,440円）

8 就業時間

8:30～17:15（休憩時間1時間） 応相談

9 勤務日数・休日等

週あたりの勤務日数及び土日祝の勤務は応相談

10 社会保険

雇用保険，労災保険，協会けんぽ，厚生年金に加入

1 1 応募方法

必ず電話連絡のうえ，履歴書をご郵送ください。

1 2 お問い合わせ・応募先

地方独立行政法人京都市立病院機構事務局 職員採用担当

住所：京都市中京区壬生東高田町 1 - 2

電話：075 - 311 - 5311（代） FAX：075 - 321 - 6025