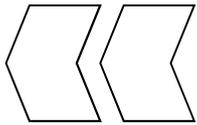


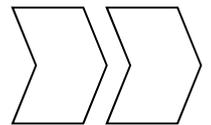


平成30年4月1日採用

地方独立行政法人 京都市立病院機構 有期雇用職員採用試験受験案内
【 医 師 事 務 作 業 補 助 統 括 者 】



変革する京都市立病院の姿を感じてみませんか。
新しい病院づくりを一緒に行ってみませんか。
あなたの笑顔とやる気をお待ちしています。



[受 付 期 間]
平成29年10月30日（月）から平成29年11月24日（金）【消印有効】

1 採用の概要

採用区分	従事業務	採用予定者数	雇用期間
有期雇用職員 〔 医師事務作業補助 統 括 者 〕	医師事務作業補助者の業務、医師事務作業補助者に対する業務の指示命令や関係部署と連絡調整、医師事務作業補助者の勤務管理や業務研修等の業務に従事します。	2名	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで (更新有り 最大で平成33年3月31日まで)

※ 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。

※ 法人が経営する病院には、京都市立病院及び京都市立京北病院がありますが、今回募集する医師事務作業補助統括者の勤務場所は、京都市立病院となります。

2 受験資格

採用区分	年齢	経歴並びに免許及び資格
有期雇用職員 〔 医師事務作業補助 統 括 者 〕	平成30年4月1日時点で満65歳未満の方	学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する方 ※ 特に医師事務作業補助業務の経験者や、関連する資格を取得されている方などを求めています。

※ 国籍は問いません。

6 勤務条件

(1) 基礎報酬(月額)

基礎報酬	
有期雇用職員 〔 医師事務作業補助 統 括 者 〕	173,000 円 (時給換算 1,235 円(月額÷20 日÷7 時間))

※ このほか、通勤手当、臨時報酬（ボーナス。平成 29 年度支給実績 年 2.25 箇月分（勤務期間等に応じて支給））などが、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 雇用期間、勤務時間、休暇等

雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで (更新有り 最大で平成 33 年 3 月 31 日まで)
勤務時間	週 35 時間勤務（原則、1 日 7 時間勤務）
休 日	日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、1 月 2 日、同月 3 日及び 12 月 29 日から同月 31 日
休 暇 等	年次休暇（1 年度につき 20 日）のほか、夏期休暇、結婚休暇、服喪（忌引）休暇、出産・子育て関連の休暇等

(3) その他

年金、健康保険等	厚生年金、協会けんぽ、雇用保険
労働災害、通勤災害	労災保険

※ このほか、京都市職員厚生会にも加入します。

7 受験申込みの手続

申込方法	申込書の「記入上の注意」をよく読んだうえで必要事項を記入し、封筒の表に「 受験書類 」と赤字で書き、次の書類を 郵送又は持参 してください。 ○ 申込書（写真貼付） ○ エントリーシート ○ 長 3 号封筒（書類選考結果送付用）※宛先を明記してください。切手貼付は不要です。
申 込 先	〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町 1 番地の 2 京都市立病院 事務局 職員採用担当
申込期間	平成 29 年 10 月 30 日（月）から平成 29 年 11 月 24 日（金）まで【消印有効】

※ 面接試験当日に車いすを使用するなど受験に際して配慮が必要な方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。

※ 申込書及びエントリーシート記載の個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。

※ 提出された書類は返却しません。

8 面接試験会場：京都市立病院会議室（京都市中京区壬生東高田町1番地の2）

注 必ず公共交通機関でお越しください。

注 申込状況等により、試験会場等が変更となる場合がありますので、別途郵送する受験票を必ず確認してください。



9 お問い合わせ先

〒604-8845 京都市中京区壬生東高田町1番地の2

京都市立病院 事務局 職員採用担当

電話：075-311-5311（代表）

ホームページアドレス：<http://www.kch-org.jp/>

電子メールアドレス：cm-saiyou@kch-org.jp