

京都市立病院整備運営事業

「添付資料1 入札説明書様式集」に関する質問

No	ページ		該当箇所		質問	回答
			本文			
	様式番号	タイトル				
1				提案書の分冊について	提案書がパイプ式ファイル1冊に納まらない場合は複数に分冊する旨の記載がありますが、分冊に当たっての区切り(分冊単位)及びファイルの背幅等は、提案入札者に委ねられているとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりですが、加点評価項目提案書の様式番号の分類の単位で分冊していただくようお願いいたします。
2				入札参加資格確認申請書の提出方法について	入札参加資格確認申請書(第10号様式～第24号様式)は、ファイル等に綴じる等の指示はございませんでしょうか。	入札参加資格確認申請書は、ホッチキス止めせずにパイプ式ファイルにとりまとめて提出してください。
3	5	5		代理人等への開示	「本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を京都市に対して制約した場合に限り」とは、当様式を該当する企業ごとに提出することでよいという理解でよろしいでしょうか。	御理解のとおりです。
4	6	6		病院側同行者	見学箇所では現行の業務担当者から直接お話を伺える機会があるとの理解で宜しいでしょうか。	「入札説明書」に関する質問回答のNo.23を御参照ください。
5	9	9		マネジメント能力保有の確認対象企業	「主導的に行う」の定義にもよりますが、当様式でマネジメント能力保有を確認される企業は1社のみでしょうか。又は、複数企業あればその企業数分提出するということでしょうか。	構成員のうち、全体マネジメント業務に当たる者で当該要件を満たしている者が複数の場合は、そのうち1者分について提出していただくことでも結構です。
6	9	9		マネジメント能力保有の確認書	「本様式への記載事項について、第2回対話において確認する必要がある」とありますが、この確認は、入札公告_2(1)ウ「なお、マネジメント能力保有の確認は、書類によるほか、ヒアリングを通じて行う」で想定されているヒアリングと同意との理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。提出資料をもとにヒアリングを実施します。
7	9	9		マネジメント能力保有の確認書	全体マネジメント能力を保有する企業が構成員に複数ある場合でも、第9号様式「マネジメント能力保有の確認書」に記載する全体マネジメント業務にあたる企業は1社のみしか記載できないのでしょうか。	No.5を御参照ください。
8	11	11		委任状	捺印作業等を効率的に行うため、構成員又は主要協力企業ごとに提出するということでしょうか。(例えば5社の場合は、当様式を5社分=5枚提出。)	御理解のとおりです。
9	12	12		代表者名	代表者名の欄には、商号又は名称のみでよろしいでしょうか。代表者氏名までは不要であると理解してよろしいでしょうか。	代表者氏名の記入もお願いします。
10	13	13		添付書類(商業登記簿謄本の写し)	商業登記簿謄本に代わる登記事項証明書類として、履歴事項全部証明書等でも可能でしょうか。	商業登記簿謄本の写しではなく、履歴事項全部証明書の添付をお願いします。入札説明書様式集を修正します。
11	13	13		添付書類(過去2年分の決算書)	過去2年分とありますが、直近2年分と理解してよろしいでしょうか。直近2年とした場合、3月決算企業等は、事業年度は終了しているものの、平成20年度(2008年度)分の決算書がまだ作成されていない時期でもあることから、平成18年・19年度の2年分の提出ということでしょうか。	御理解のとおりです。
12	14	13		契約書の写し	調達業務の実績について「添付書類に契約書の写し」の提出を求められていますが、どういった契約書のことでしょうか。過去主要協力企業が締結した契約書ということであれば、守秘義務契約を交わしている理由から、外部に提示できない場合があります。	守秘義務対象部分がある場合は、対象箇所の取扱いについて事前に京都市理財局財務部調度課に御相談いただき、必要最小限の黒塗りをして隠すなど、差支のない範囲で結構です。契約書を添付してください。
13	14	13		添付書類について	各様式に添付する証明書や通知書、契約書などの写しは、原本サイズのまま写しを添付するのでしょうか。若しくはA4版に縮小拡大して添付するのでしょうか。	原則としてA4あるいはA3サイズとします。A3の場合は、折込みをお願いします。
14	16	15		全体マネジメント業務実績調書	全体マネジメント業務に必要な能力を有する構成員及び主要協力企業が複数ある場合には、該当企業数分の様式15「全体マネジメント業務実績調書」を提出するものとの理解で宜しいでしょうか。	構成員のうち、全体マネジメント業務に当たる者で当該要件を満たしている者が複数の場合は、そのうち1者分について提出していただくことでも結構です。 なお、全体マネジメント業務に当たる者の要件は、構成員に求めている要件です。

No	ページ	該当箇所		質問	回答
		本文			
		様式番号	タイトル		
15	16	15	経営コンサルティングの概要がわかる書類	様式15「全体マネジメント業務実績調書」において「経営コンサルティングの概要がわかる書類」の添付が求められています。当該様式の記載事項に同様の「経営コンサルティング概要等」がございます。 「経営コンサルティングの概要がわかる書類」とは、どのような内容の書類を添付すれば良いのかご教示下さい。 またその書類の様式等は提案者に委ねられているとの理解で宜しいでしょうか。	契約書に添付される仕様書や、業務実施計画書、成果(アウトプット)など実績となる業務の概要がわかる書類となります。記載事項には、書類の概要を記載していただくことでも結構です。書類の様式等は、提案者に委ねます。
16	16	15	添付書類	「経営コンサルティングの概要がわかる書類」とは、全体マネジメント業務を担当する構成員が営んでいる経営コンサルティング業務全体の概要という理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
17	24	23	契約書の写し	調達業務の実績について「添付書類に契約書の写し」の提出を求められていますが、どういった契約書のことでしょうか。過去主要協力企業が締結した契約書ということであれば、守秘義務契約を交わしている理由から、外部に提示できない場合があります。	No.12を御参照ください。
18	25	24	建設工事に係る監理技術者配置予定調書	配置予定の監理技術者の氏名は、予定であって、入札日に提出する提案書に記載する監理技術者名と異なっても問題ないという理解でよろしいでしょうか。	第24号様式に記入を求めている配置予定の監理技術者が、提案書に記載する監理技術者と異なることは、原則として認められません。ただし、配置予定の監理技術者の病気、退社、その他やむを得ない事情があると認められる場合は、協議を行うものとします。
19	25	24	建設工事に係る監理技術者配置予定調書	要求水準書に管理技術者の要件として、「一般病院300床以上の病院の管理技術者として・・・」とありますが、建築業務経験の内容欄に、病床数を記載する項目がございます。記載する必要がないという理解でよろしいのでしょうか。	御理解のとおりです。
20	25	24	建設工事に係る監理技術者配置予定調書	入札用説明書において、建設業務に関しては、主要協力企業でも可と変更されたと理解しておりますが、お示しいただきました書式には、主要協力企業の場合の欄がございます。主要協力企業の場合はどのように記載すればよろしいでしょうか。	主要協力企業の欄を追加します。入札説明書様式集を修正します。
21	25	24	建設工事に係る監理技術者配置予定調書	監理技術者の添付書類で3ヶ月以上の雇用関係を証明する書類とは具体的にどのような書類でしょうか。ご教示下さい。	監理技術者証又は健康保険証の写しで確認します。
22	28	27	入札価格について	入札価格は物価変動を除いた額とすることになっておりますが、給与費の場合は、各企業がそれぞれ定めている賃金表等の定期昇給分は入札価格に含まれるが、ベースアップ分は含まれないとの理解で宜しいでしょうか。	物価変動に基づかないベースアップ分は、入札価格に含まれます。
23	32	01-2	事業コンセプトについて	「事業コンセプトとそれに対応した業務方針について」の記載が求められていますが、「事業コンセプト」とは、本件「京都市立病院整備運営事業」の事業コンセプトを指しているのでしょうか。それともSPCとして本事業に取り組むコンセプトを指しているのでしょうか。ご教示下さい。	SPCとして本業務に取り組むコンセプトを指します。
24	36	01-6	業務統括責任者と業務マネジメント担当者について	「業務統括責任者、業務マネジメント担当者の選任方法について」の記載が求められていますが、ここでの「業務統括責任者」とはSPCのマネジメント業務責任者ではなく個別業務を統括する協力企業の業務統括責任者を指す、また「業務マネジメント担当者」とはSPCのマネジメント業務担当者(経営支援業務担当、プロジェクトマネジメント業務担当、個別業務統括業務担当)を指すとの理解で宜しいでしょうか。	「業務統括責任者」については、御理解のとおりです。「業務マネジメント担当者」を、「マネジメント業務担当者」に、入札説明書様式集を修正します。また、「マネジメント業務責任者」を入札説明書様式集に追記します。
25	36	01-6	記載指示事項(業務統括責任者、業務マネジメント担当者)	記載指示事項にある「業務統括責任者」とは、各個別業務の業務統括責任者を指す(全体マネジメント業務のマネジメント業務責任者ではない)との理解でよろしいでしょうか。また、「業務マネジメント担当者」とは、誰を指しているのでしょうか。(全体マネジメント業務のマネジメント業務担当者、もしくは各個別業務の業務担当者)	No.24を御参照ください。
26	37	01-7	緊急時の捉え方	「具体的かつ効果的な緊急時の対応について」の記載が求められていますが、当該様式で記載が求められている「緊急時」の考え方、範囲等についてご教示下さい。	緊急時とは、患者等の病状の急変や事故など、その対応に急を要する事態が生じた場合及び、地震や台風、火災その他の災害等が発生し、又は発生するおそれがあるなど、患者や職員の身体、生命の安全や病院機能を確保する上で重大な危機が生じた場合など、通常の病院運営に支障が生じる事態を想定しています。

No	ページ	該当箇所		質問	回答
		本文			
		様式番号	タイトル		
27	37	01-7	第三者の範囲	「病院や第三者への迅速な対応を求められる場合の具体的な効果的な連絡体制について」の記載が求められていますが、当該様式で記載が求められている「第三者」の範囲等についてご教示下さい。	事件・事故の際の外部の医療機関、保健福祉施設、消防署、警察、その他官公庁などが想定されます。
28	37	01-7	記載指示事項(会議体)	「病院の要望を効果的に集約できる体制や会議体の考え方」がありますが、会議体についてはSPCが主催する会議体のみを対象とすればよいのでしょうか。	基本的には御理解のとおりですが、病院との共催のものがある場合は、それも含むものとします。
29	54	01-24	病院防災計画	「病院の示す病院防災計画と整合の取れたSPC防災計画概要の提示について」の記載が求められていますが、「病院の示す病院防災計画」とは、無償貸与される要求水準書の参考資料の中の「防災計画」を指すとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
30	59	10-3	全体マネジメントの業務方針等	全体マネジメントの業務方針、実施体制、及び実施計画について具体的に記載することが求められていますが、(1)～(5)に示された必須記載事項を網羅することで基本的に満たされるとの理解で宜しいでしょうか。	(1)～(5)は必ず記載していただきたい事項であり、これらを網羅することで最低限度は満たすものとしますが、記載事項はこれに限定されるものではありません。
31	59	10-3	円滑な業務移行	(1) SPCの経営理念・方針で「エ 円滑な業務移行の概要」の記載が求められていますが、「業務移行」とは、本事業により新たな受託企業に個別業務が移行する場合を指すとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
32	59	10-3	経営支援業務のインセンティブ	(2) 経営支援業務で「イ インセンティブの考え方」の記載が求められていますが、ここで記載するインセンティブとは、事業契約書別紙13「サービス対価の算定及び支払方法」P94.3.(1)にある成功報酬単価及び目標値、並びにその項目を指しており、第60-9号様式で提案する「(1) サービス対価1(1)」の提案に対する考え方を記載するとの理解で宜しいでしょうか。または、上記とは別に成功報酬としてのインセンティブの提案が可能なのでしょうか。	事業契約書別紙13「サービス対価の算定及び支払方法」P94.3.(1)にある成功報酬単価及び目標値並びにその項目を指しており、第60-9号様式で提案する「(1) サービス対価1(1)」の提案に対する考え方を記載していただくものです。
33	59	10-3	開院準備	(4) 個別業務統括業務で「ウ 開院準備(フェーズ2及びフェーズ3)」の記載が求められていますが、要求水準書1P24のフェーズの考え方では、フェーズ1に新館供用開始に向けた開院準備が、フェーズ2に本館改修後の開院準備業務が含まれると理解するのではないのでしょうか。	御理解のとおりです。よって、フェーズ1からの開院準備についても記載してください。入札説明書様式集を修正します。
34	59	10-3	全体マネジメント業務	(5) 人員配置計画及び実施費用の指定形式に関しては、全体マネジメント業務(要求水準書1)の枚数制限である45枚以内に含まれないとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
35	59	10-3	人員配置計画及び実施費用	(5) 人員配置計画及び実施費用で記載が求められている各項目は、枚数制限(45枚以内)から除外されているとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
36	76	20-11	病院施設等の整備等業務 諸室リスト	第20-11様式で作成する諸室リストに関しては枚数制限は無く、且つ提案仕様書全体の枚数制限にも影響しないとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
37	93	20-23 ～ 20-33	設計業務の人員配置、他	第20-23様式から第20-33様式で作成する資料に関しては枚数制限は無く、且つ提案仕様書全体の枚数制限にも影響しないとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
38	113	30-3	提案仕様書の提示方法	要求水準を踏まえて個別業務の提案仕様書を提示することが求められていますが、各業務で記載が求められている(イ)実施計画(提案仕様書)の各必須記載項目を満たせば基本的な提案仕様書を提示することになるとの理解で宜しいでしょうか。若しくは、業務要求水準書の事業者が実施する業務の業務内容ごとの運用計画等や、病院と事業者の業務分担等を必須記載事項とは別に記載する必要があるのでしょうか。もし必要な場合は、枚数制限から除外して頂けるとの理解で宜しいでしょうか。	前段については、「(イ)実施計画(提案仕様書)」を「(イ)提案仕様書」に、入札説明書様式集を修正します。各必須記載項目を満たした提案仕様書の作成をお願いします。後段については、運用計画については、提案仕様書に含まれるものと考えております。業務分担については、要求水準書にも記載しているため、記載不要と考えております。

No	ページ	該当箇所		質問	回答
		本文			
		様式番号	タイトル		
39	113	30-3	別途記入の例示 (人員配置計画)	各業務の(ウ)については、別途記入の例示を参照して記載することが求められていますが、例示の人員配置計画に関して、(注2)に「救急輪番日など」の例示がありますが、救急輪番日の平日、土曜日、日曜日別の年間想定日数をご教示下さい。また、救急輪番日以外に、曜日とは別に人員配置計画に影響する特別な病院運営日がありましたらご教示下さい。	小児科のみ月2回程度救急輪番日があります。ただし、小児科については、24時間365日救急を行っておりますので、実質的に影響はありません。(注2)から「救急輪番日」を削除します。入札説明書様式集を修正します。
40	113	30-3	別途記入の例示 (人員配置計画)	各業務の(ウ)については、別途記入の例示を参照して記載することが求められていますが、例示の人員配置計画に関して、「担当業務(職責)」と「要求水準における業務担当者」との記載内容についてどのような分け方を想定されているのかご教示下さい。 業務統括責任者、現場責任者は「担当業務(職責)」に該当するのでしょうか。または、協力企業における職責(例えば所長、課長、主任、リーダーなどが「担当業務(職責)」に該当するのでしょうか。	「担当業務(職責)」については、担当業務、部署(場所)等を記入してください。 「要求水準における業務担当者」については、業務統括責任者、現場責任者など要求水準書における区分を御記入ください。
41	114	30-3	食事の提供業務	(イ)実施計画(提案仕様書)e品目の選定方法の品目とは、食材料との解釈で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。入札説明書様式集を修正します。
42	113	30-3	非常時の定義	「非常時の対応」についての記載が求められていますが、「非常時」とは各業務の要求水準の「カ 緊急時への対応」の「緊急時」とは異なる意味との理解で宜しいでしょうか。意味が異なる場合は、記載を求められている「非常時」の範囲や言葉を定義をご教示下さい。	入札説明書様式集の「非常時」を「緊急時」に修正します。
43	113	30-3	引継ぎの考え方	「引継ぎ、業務移行の考え方」について記載が求められていますが、ここで記載が求められている「引継ぎ」とは、業務担当者が交代する場合の業務引継ぎを指しているとの理解で宜しいでしょうか。	「引継ぎ、業務移行の考え方」においては、現状の委託業者や病院職員からSPCへの引継ぎや業務移行を想定しています。
44	113	30-3	業務移行の考え方	「引継ぎ、業務移行の考え方」について記載が求められていますが、ここで記載が求められている「業務移行」とは、個別業務を受託する企業(協力企業)を変更する場合の業務移行を指しているとの理解で宜しいでしょうか。	No.43を御参照ください。
45	113	30-3	安全管理の考え方	各業務で「安全管理」について記載が求められていますが、「安全管理」とは、各業務の要求水準の「ウ 医療安全確保への貢献」の「医療安全確保」とは異なる意味との理解で宜しいでしょうか。意味が異なる場合は、記載を求められている「安全管理」の範囲や言葉を定義をご教示下さい。	「安全管理」とは、「医療安全確保」と同じ意味です。「医療安全確保」に加えて事業者側での労働安全衛生管理についても記載いただくようにお願いします。
46	113	30-3	制限枚数からの除外	各業務で記載が求められている「(ウ)人員配置計画及び実施費用」については、各業務別の制限枚数から除外されるとの理解で宜しいでしょうか。 特に「a 人員配置計画」については業務担当者数が多い業務や、曜日等に人員配置が異なる業務、24時間体制の業務などは枚数が多くなりますので枚数から除外して頂きたい。	御理解のとおりです。「(ウ)人員配置計画及び実施費用」は、枚数制限から除外します。
47	113	30-3	検体検査業務の実施費用	「ア 検体検査業務」で(ウ)人員配置計画及び実施費用の記載が求められていますが、検体検査業務はサービス対価3(2)「実需要数により変動する運営費関連」であり、その実施費用は第60-9号様式別紙「検体検査業務の検査項目別単価」で提案しますので、別途記入の例示にある「見積表(◆事業期間中の●●●業務に係る費用見積り及びその積算根拠)」と「算定根拠の解説」は記載の必要がないとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。

No	ページ	該当箇所		質問	回答
		本文			
		様式番号	タイトル		
48	113	30-3	検体検査業務の実施費用	「ア 検体検査業務」の(ウ)人員配置計画及び実施費用で「d 検査項目別実施費用」の記載が求められていますが、当該検査項目別実施費用は第60-9号様式別紙「検体検査業務の検査項目別単価」と同一のものを記載すれば良いとの理解で宜しいでしょうか。 また当該「検体検査業務の検査項目別単価」の表は検査項目別リストとして制限枚数から除外されるとの理解で宜しいでしょうか。	前段、後段ともに御理解のとおりです。
49	115	30-3	医療ガス供給設備の保守点検業務	医療支援業務で求められている「病院職員業務との連携」と、図書室運営業務(職員用)及び地域医療連携部門業務で求められている「病院職員との連携」は求められる記載の視点が違うのでしょうか。具体的にご教示下さい。	記載の視点は同じです。「病院職員との連携」に統一し、入札説明書様式集を修正します。
50	116	30-3	洗濯業務	洗濯業務で求められている「休日・夜間の対応方法」の定義に関して、医療機器の保守点検業務他で求められている「時間外・休日の対応」の定義と異なる点を具体的にご教示下さい。	異なる点はありません。入札説明書様式集を「休日・夜間の対応」を「時間外・休日の対応」に修正します。
51	116	30-3	洗濯業務の実施費用	「カ 洗濯業務」で(ウ)人員配置計画及び実施費用の記載が求められていますが、洗濯業務はサービス対価3(2)「実需要数により変動する運営費関連」であり、その実施費用は第60-9号様式別紙「洗濯業務の項目別単価」で提案しますので、別途記入の例示にある「見積表(◆事業期間中の●●●業務に係る費用見積り及びその積算根拠)」と「算定根拠の解説」は記載の必要がないとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
52	116	30-3	病院清掃における安全管理	「キ 清掃業務」では、(イ)実施計画の中で「d 病院清掃における安全管理」と「安全管理」の記載が求められていますが、両者の書き分けについてご教示下さい。	同一のテーマですので、「d 病院清掃における安全管理」を削除します。入札説明書様式集を修正します。
53	117	30-3	医療事務業務の業務再構築	「ア 医療事務業務」では、(イ)実施計画の中で「p 業務再構築に対する考え方」の記載が求められていますが、医療事務業務における業務再構築とはどのようなことを想定されてこの記載が求められているのか、ご教示下さい。	本項目では、「p 業務再構築に対する考え方」を削除します。ただし、業務再構築の考え方は、全業務の共有して求めるものであるため、その旨を様式の注意書きを加筆し、入札説明書様式集を修正します。
54	117	30-3	診療情報管理・運用業務	診療情報管理・運用業務で求められている「DPCへの対応」の「対応」の定義に関して、検体検査業務で求められている「DPCへの対応方法」の「対応方法」の定義と異なる点を具体的にご教示下さい。	検体検査に関しては、DPCに対応して患者ごとの検査費が計算できる仕組みを求めておりますが、診療情報管理・運用業務では、医事会計、診療報酬請求などの医療事務業務との緊密な連携により、正確かつ効率的なDPC業務が実施できる仕組みを求めております。
55	119	30-3	消化払い方式	「エ 物品管理及び物流管理(SPD)業務」の(イ)実施計画で「f 消化払い方式、委託在庫、持込品の考え方と提案」の記載が求められていますが、「消化払い方式」の考え方と提案については、当該業務ではなく、医薬品、診療材料、医療消耗備品、消耗品、消耗備品の調達業務で記載すべき内容ではないかと存じます。 当該業務で記載が求められる趣旨についてご教示下さい。	御指摘のとおりではありませんが、調達業務自体よりも運用での納品や所有権の移転の取扱いが課題であると考え、本項目で提案していただくこととしているものです。 なお、提案内容は、調達業務と整合を保っていただくようお願いいたします。
56	119	30-3	消化払い方式	事業契約書第94条6項では、別途合意のある場合を除き所定の場所に医薬品・診療材料等を納品させた時点において、医薬品・診療材料等卸業者をして、当該医薬品・診療材料等の所有権を市に移転させる旨の記述がありますが、事業者の提案によっては診療材料等の消化払い方式の採用も有り得るとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
57	119	30-3	記載指示事項(f 消化払い方式)	「消化払い方式の考え方と提案」とありますが、事業契約書(案)第94条6項では、「所定の場所に医薬品・診療材料等を納品された時点において所有権を甲に移転」とあります。消化払い方式で提案が可能であることを確認させてください。	診療材料については、消化払い方式の提案も可能です。事業契約書(案)に関しては、落札者決定後に提案内容に添うように、修正します。
58	120	30-3	利便施設運営管理業務の費用	「カ 利便施設運営管理業務」の(イ)実施計画で「c 費用と売上げ」の記載が求められていますが、利便施設の行政財産使用料を明確にご提示頂かないと費用の算出が困難であり記載が困難と存じます。当該項目で記載する費用をどのような考え方・前提で記載すれば良いのかご教示下さい。	行政財産使用料の計算方法を参考資料として公表します。

No	ページ	該当箇所		質問	回答
		本文			
		様式番号	タイトル		
59	120	30-3	緊急時の対応	多くの業務で「非常時の対応」について記述することが求められていますが、電話交換業務のみ非常時ではなく「緊急時の対応」についての記述が求められています。どのような違いがあるのかご教示下さい。	No.42を御参照ください。違いはありません。
60	120	30-3	電話交換業務	電話交換業務でのみ「緊急時の対応」とありますが、他業務では「非常時の対応」と、表現が異なっておりますが、その意図について具体的に教示下さい。	No.59を御参照ください。
61	125	40-3	制限枚数からの除外されるリスト類	制限枚数220枚から除外されるリスト類とはどのようなものが該当するのかご教示下さい。	各業務における保守・点検項目・回数等を、一覧表等によりリスト化した場合を示します。
62	125	40-3	制限枚数からの除外	各業務で記載が求められている「(ウ)人員配置計画及び実施費用」については、各業務別の制限枚数から除外されるのの理解で宜しいでしょうか。特に「a 人員配置計画」については業務担当者数が多い業務や、曜日等に人員配置が異なる業務、24時間体制の業務などは枚数が多くなりますので枚数から除外して頂きたい。	御理解のとおりです。「(ウ)人員配置計画及び実施費用」は枚数制限から除外します。
63	125	40-3	2業務を一体的に実施する場合の人員配置計画及び実施費用	病院施設維持管理業務の建物保守管理業務と、職員宿舎、院内保育所、付帯設備等維持管理業務の建築物保守管理業務を一体の実施体制として提案しようとする場合、「(ウ)人員配置計画及び実施費用」についてはどのように記載すれば良いでしょうか。同じ内容を両業務に記載する、又はある前提をもとに無理矢理人員や費用を分けて記載するなどの対応が必要でしょうか。	複数の業務の人員配置において兼務を想定する場合には、業務ごとに記載し、兼務であることを明記してください。実施費用は、各業務ごとに分けて記載してください。
64	126	40-3	非常時の対応と広域災害時の対応	「イ 建築設備保守管理業務」の(イ)実施計画で「h 非常時の対応」と「i 広域災害時の対応」の記述が求められていますが、広域災害時は非常時の一事例と考えますが、「非常時の対応」には広域災害時を含まずに記載して良いとの理解で宜しいでしょうか。	「非常時の対応」を「緊急時の対応」に修正します。緊急時の対応のなかにも災害時の対応は含まれますが、広域災害時の対応の記載を求めている業務は、ライフラインの確保や災害時の患者の受入れなど、広域災害時に施設外との関連が生じる業務において、その対応に関する記載を求めているものと御理解ください。
65	132	50-3	(1)医薬品、診療材料、医療消耗品、消耗品、消耗備品	「(1)医薬品、診療材料、消耗品、消耗備品」は「(1)医薬品、診療材料、医療消耗品、消耗品、消耗備品」が正であるとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。入札説明書様式集を修正します。
66	132	50-3	ベンチマークの設定	「(ウ)ベンチマークの設定とその利用手段」と「(エ)ベンチマーク設定の考え方」を別に記載することが求められていますが、「(ウ)ベンチマークの設定とその利用手段」で記載する「ベンチマークの設定」と、「(エ)ベンチマーク設定の考え方」の書き分けについてご教示下さい。	「ベンチマークの設定とその利用手段」を、「ベンチマークに基づいた調達価格の決定方法」に入札説明書様式集を修正します。
67	132	50-3	実施費用	調達業務の「ウ 実施費用」は調達価格リストになっていますが、調達業務を行う業務担当者の人件費や業務経費については、病院運営業務等と同様に別途記入の例示に従い実施費用(見積表)が提案仕様書に含まれるとの理解で宜しいでしょうか。	(第10-3号様式)「全体マネジメント業務」又は、(第30-3号様式)「病院運営業務」で見積り願います。
68	133	50-3	実施費用	(調達価格リスト)とありますが、そのリストはいつ公表されるのでしょうか。	平成20年度のリストとして、(注)に記載しているとおり、平成21年5月中頃を予定しています。
69	136	60-3	枚数制限	A4版10枚以内とありますが、当様式(60-3)のみでの枚数制限で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
70	137	60-4	SPC開業費	当該様式でSPC設立にかかる費用、建設期間中のSPCにかかる費用(人件費、事務所経費等)のSPC開業費の記載が求められておりますが、「SPC設立にかかる費用」とは所謂『創業費』を指し、「建設期間中」とは、SPC設立後駐車場整備が終了する平成26年7月までの期間を指すとの理解で宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。様式に平成21年度の欄を追加し、入札説明書様式集を修正します。
71	137	60-4	SPC開業費	当該様式でSPC設立にかかる費用、建設期間中のSPCにかかる費用(人件費、事務所経費等)のSPC開業費の記載がもとめられておりますが、当該費用を記載する表の期間は平成22年度～平成26年となっています。SPCは事業契約締結予定(平成22年1月予定)以前に設立し事業契約締結事務や全体マネジメント業務開始準備業務を開始しますので平成21年度から当該費用が発生します。従って当該費用を記載する表の期間は平成21年度～平成26年度となるのではないのでしょうか。	御理解のとおりです。様式に平成21年度の欄を追加し、入札説明書様式集を修正します。

No	ページ	該当箇所		質問	回答
		本文			
		様式番号	タイトル		
72	137	60-4	SPC開業費	当該様式で記載するSPC開業費と、の記載がもともとめられておりますが、当該費用を記載する表の期間は平成22年度～平成26年となっています。 SPCは事業契約締結予定(平成22年1月予定)以前に設立し事業契約締結事務や全体マネジメント業務開始準備業務を開始しますので平成21年度から当該費用が発生します。従って当該費用を記載する表の期間は平成21年度～平成26年度となるのではないのでしょうか。	No71を御参照ください。
73	137	60-4	SPC開業費	当該様式で記載するSPC開業費の、第60-7号様式「SPC長期収支計画」における記載方法についてご教示下さい。	Excelシートにある、営業支出の欄のSPC設立関連費、SPC運営関連費に、必要な名称を記入して、記載してください。なお、第60-7号様式に平成21年度の欄を追加し、入札説明書様式集を修正します。
74	137	60-4	作成方法 (SPC設立方法)	Microsoft Excel(Excel 2000 Window版で対応可能なバージョン)で作成とありますが、当様式全てをExcelで作成するということでしょうか。又は、(2)SPC開業費の表のみでしょうか。	当様式すべてを作成ください。
75	137	60-4 60-5 60-7 60-8 60-9	SPC設立計画、他	第60-4様式、第60-5様式第60-3様式、第60-7様式、第60-8様式、第60-8様式で作成する資料に関しては枚数制限は無く、且つ提案仕様書全体の枚数制限にも影響しないとの理解で宜しいのでしょうか。	枚数制限はありません。よって、提案仕様書全体の枚数制限にも影響しません。
76	139	60-6	枚数制限	A4版10枚以内とありますが、当様式(60-6)のみでの枚数制限でしょうか。	当様式のみで10枚以内の制限とします。
77	140	60-7	SPC長期収支計画	SPC長期収支計画を記載する表の1年目が平成22年度となっていますが、SPCは事業契約締結予定(平成22年1月予定)以前に設立し業務を開始しますので、SPCの損益計算上の営業支出及びその営業支出に対応した営業収入の1年目は平成21年度になるのではないのでしょうか。 なお、平成21年度の営業支出に対する営業収入(全体マネジメント業務関連及び調達費関連のサービス対価)は平成22年度移行72回に分けて均等に支払われることになるのでしょうか。	前段については、平成21年度の欄を追加し、入札説明書様式集を修正します。 後段については、原則として、御理解のとおりです。(調達費関連は変動費ですので、均等ではありません。)
78	142	60-9	経営支援業務の成功報酬	サービス対価1(1)における成功報酬単価及び目標値、並びに項目は提案を踏まえ市とSPCが協議して設定することになると思いますが、入札時に提案していない成功報酬の単価や目標値の項目は業務開始後の協議に上げることが出来ないのでしょうか。	業務開始後に協議を行うことは可能ですが、その場合は、契約変更での対応となり、事業契約書の第130条及び第131条に記載する手続きとなります。
79	142	60-9	食事の設定単価	食事の設定単価を「一食当たり●円」で記載する例示になっていますが、事業契約書(案)別紙13「サービス対価の算定及び支払方法」P97では、食事の設定単価は「食種別単価」となっております。この相違についてどのように理解し提案すべきなのか、「食種別単価」の場合の「基準数量」の考え方とあわせてご教示下さい。	事業契約書(案)の「食種別単価」を修正し、「食事単価」とします。
80	142	60-9	サービス単価算定	(2)サービス単価3(2)食事の設定単価について、1食当たりの単価とありますが、業務契約書(案)P97(6)の支払方法の食事の設定単価は食種別単価となっています。提案単価は食種別とするのか、若しくは一般食・特別食で分けるなど事業者側の判断で良いのかご教示ください。	No79を御参照ください。
81	143	60-9	係数1～3	「係数2は「1」と固定し、係数1は「0～1」、係数3は「1～2」の範囲内で提案してください。」とありますが、係数2は「係数b」、係数1は「係数a」、係数3は「係数c」のそれぞれ間違いではないのでしょうか。	御指摘のとおりです。次のように入札説明書様式集を修正します。 係数1b, 2b, 3bは「1」と固定し、係数1a, 2a, 3aは「0～1」、係数1c, 2c, 3cは「1～2」の範囲内で提案してください。
82	1/14	60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	検査項目NO.45NA:0, NO.46NA:60, NO.47NA:120とありますが、これらはどのような検査を想定されていますでしょうか。	負荷後のNaの測定を行う項目です。Na0は負荷直後、Na60は1時間後、Na120は2時間後の測定を示しております。
83	3/14	60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	検査項目NO151.輸血3ヶ月、NO152.輸血4ヶ月とありますが、これらはどのような検査を想定されていますでしょうか。	輸血後感染症検査のセット項目です。3箇月と4箇月では項目が異なるため、実際には単項の積算となります。 なお、検査でなく輸血後感染症検査の受診勧奨も行っております。
84	3/14	60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	検査項目NO.153抗体価・NO.154コウタイ1・NO.155コウタイ2とありますが、これらはどのような検査を想定されていますでしょうか。	抗体価は不規則抗体の力価、コウタイ1は不規則抗体の同位を想定しております。コウタイ2は削除します。
85	8/14	60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	検査項目NO.468CCR-D, NO.469CCR-Hとありますが、これらはどのような検査を想定されていますでしょうか。	CCR-Dはクレアチニンクリアランスの1日値、CCR-Hはクレアチニンクリアランスの1時間値です。

No	ページ	該当箇所		質問	回答
		本文			
		様式番号	タイトル		
86	8/14	60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	検査項目NO.470FE-NA, NO.471FE-Kとありますが、これらはどのような検査を想定されていますでしょうか。	FE-NAはナトリウムクリアランスとクレアチニンクリアランスの比、FE-Kはカリウムクリアランスとクレアチニンクリアランスの比です。
87	8/14	60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	NO.472保中毒尿からNO.487血清残保存までの検査項目は、どのような検査を想定されていますでしょうか。これらが検体の保存業務として事業者の受託対象である場合、その(保存)方法・規定等をご教示下さい。	保存方法は一般的凍結保存(-20℃以下)で、保存期間は原則1年です。1年経過したものについては、医師に照会し、継続して保存する依頼があったもののみ保存します。
88	14/14	60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	検査項目NO.821院内感染関連検査とありますが、これはどのような検査を想定されていますでしょうか。	落下菌検査、クリーンルーム内ふきとり検査、水道蛇口の検査、VRE対策検査など、院内感染症対策の検査です。
89	14/14	60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	検査項目NO.833照射血液バック数とありますが、事業者が受託する輸血検査と考えてよろしいでしょうか。またその場合、これはどのような検査を想定されていますでしょうか。	照射血液バック数は削除し、輸血検査の項目として不規則抗体を追加します。入札説明書様式集を修正します。
90		60-9別紙	検体検査業務の検査項目別単価	細菌培養同定検査の記載がありません。この検査が事業者の受託対象である場合、その基準件数・出検部位等、条件をご教示下さい。	検査項目に追加します。入札説明書様式集を修正します。
91	146	70-3	提案根拠説明書様式用の用紙について	提案根拠説明書様式の用紙についてはA3版横使いも可として頂けませんでしょうか。	可能とします。その場合は、A3版1枚をA4版の2枚とカウントとして、折り込んでください。
92			人員配置計画記入サンプル	(注2)に「救急輪番日」とありますが、実際に救急輪番日はあるのでしょうか。	No.39を御参照ください。