

臨床検査業務委託仕様書

京都市立京北病院（以下「病院」という）における臨床検査にかかる委託業務について、下記のとおりその仕様を定める。

1 委託する業務

病院の診療に必要で、病院の臨床検査室では対応できない検査
委託項目名及び検査方法並びに予定数量は別表のとおりとする。

2 委託期間

平成27年4月1日～平成28年3月31日

3 委託業務実施方法

(1) 事前準備

①検査に必要な検査容器及び検査依頼書・結果報告書等の帳票類は平成27年4月1日の最初の検査依頼までに提供できるように準備すること。

②検査容器の種類や帳票類等について、病院臨床検査室において十分に説明を行うこと。

(3) 検査項目の定義

検査項目① 病院の臨床検査室では対応できない検査

検査項目② 上記項目のうち、緊急に検査結果報告を必要とする検査

(4) 検査結果の報告及び納期

検査項目①については、検体の受領及び検査後、数日以内に速やかに完成品を病院臨床検査室に提出すること。

検査項目②については、検体の受領後数時間以内に検査を行い、病院が指定する方法により指定場所に検査結果を報告するとともに、後日完成品を病院臨床検査室に提出すること。

(5) 検体の受渡し

検査項目①及び検査項目②ともに、日曜日を除く、月曜日から金曜日（祝日を除く）は午後1時頃及び午後4時頃の2回とし、土曜日（祝日を除く）は午後4時頃の1回とする。ただし、5月の連休中及び年末年始の検査については、別途協議のうえ、検査を依頼することがある。

(6) 検査結果に疑義のある場合は、再検査を指示することがある。この場合には、直ちに再検査を行い、その結果を報告すること。

(7) 検査に必要な輸送費及び通信費は、受託者が負担するものとする。

(8) 検査実施手順については別紙「臨床検査業務実施手順書」に拠るものとする。

4 精度管理に関する事項

I S O15189を取得している登録衛生検査所であること及び外部精度管理調査に参

加していること。

5 秘密の保持

受託者は、本業務の遂行により知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。受託期間が終了した後も同様とする。

6 その他

- (1) 別表における委託検査項目に無い検査依頼についても別途受託するものとし、その場合の単価については、個別に双方協議のうえ対応するものとする。
- (2) 測定法、基準値など検査内容の変更がある場合は、速やかに文書により通知すること。
- (3) この仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、双方協議のうえその都度決定するものとする。

(別紙)

臨床検査業務実施手順書

この手順書は、臨床検査業務委託の各項目に基づき、委託者（以下「甲」という）と受託者（以下「乙」という）が委託検査業務を実施するにあたり、その実施手順の細則について定めるものである。

なお、この手順書は、実施手順の概要を示すものであり、乙は本手順書に定めのない事項であっても検査実施に付随して必要と認められる業務については、委託契約金額の範囲内で実施するものとし、また、業務中に判断不能な事項が生じた場合は、必ず甲に報告し、その指示に従うものとする。

1 検査結果の報告について

(1) 患者用の報告書については、病院臨床検査室に設置された棚へ、科目別に提出する。

(2) 細菌報告書については2部発行し、結果報告書持参日を細菌リストに記入する。
細菌リストに記入後、1部を患者用の報告書とし病院検査室に設置された棚へ科目別に提出を行う。もう1部は「医事課」行きとし、病院検査室に設置された「未処理」の棚へ提出を行う。

(3) 病理、細胞診報告書については、2部発行し、標本返却日を病理細胞診専用台帳に記入する。

標本を返却する際は病院検査室所定の標本箱に返却し、標本箱のNoと標本を入れた列番号を報告書（2部）と病理細胞診専用台帳に記入後、甲の確認と受領印を受ける。

記入後、1部を病院検査室所定の「報告書控え」の引出しへ、もう1部を病院検査室に設置された「未処理」の棚へ提出する。

(4) 病院検査室控え用の報告書については、病院検査室所定の「報告書控え」の引出しへ受付日順の受付番号順に並べて入れる。

中間報告については、クリップで別に分けて引出しに入れておき、完了の報告書を持参する際に破棄を行う。

(5) FDもしくは病院が指定する記憶媒体(以下「FD等」という。)で依頼する検査については、報告書及び甲が指定する様式のFD等で結果報告を行う。

持参した結果FD等（ウイルスチェックを必ず行っておくこと。以下同じ。）は病院臨床検査室に設置されたパソコンへ結果の取込みを行う。

(6) 乙は、細菌感受性リストを週報で作成し、細菌感受性リスト及びFD等にて報告を行う。また、持参したFD等は乙が病院臨床検査室に設置されたパソコンへ保存を行う。

2 検体の受渡しについて

(1) 血液検査については甲が指定する様式の依頼FD等（土曜日の依頼FD等作業は除く。）と依頼リストを乙が発行し、依頼リストに検体本数、集配者名を記入後コピーをとり、リストのコピーとFD等を持ち帰る。

リストの原紙は病院検査室所定の「検査室控え」の棚に入れる。

(2) 病理組織、細胞診、骨塩定量、細菌検査（ヒトヘモ、CDトキシンを除く）、ホルダー心電図解析、土曜日の血液検査については、甲は乙指定の専用依頼書で提出をする。

依頼書の控えは検体回収の際、病院検査室所定の「検査室控え」の棚に入れる。

(3) VRE保菌調査については、甲の指定する指示書に従って乙が依頼書を作成する。

(特記事項)

本業務実施手順書は、現行の京都市立京北病院オーダリングシステムによる運用を前提として定めるものであり、平成27年度中に導入を予定している京都市立病院と一体となった総合情報システムにて運用する場合の手順書については、別途、甲乙協議のうえ決定するものとする。